

O Projeto de Informatização da CAPES

Sistema Administrativo Integrado - SAI

Características Específicas do SAI

O Sistema Administrativo Integrado objetiva prover a centralização e o compartilhamento de informações concernentes às funções administrativas da CAPES, conferindo-lhes maior segurança e rapidez. Como características gerais, a concepção do SAI promove a:

- redução da circulação de documentação impressa entre as Diretorias e Divisões;
- padronização de cadastros e tabelas utilizados nos diversos setores;
- utilização de tabelas já disponíveis em outros Sistemas;
- implantação do acompanhamento da tramitação de documentos e processos;
- interligação com os sistemas da administração federal, sempre que permitido.

As Aplicações do SAI



Acompanhamento de Documentos

De acesso universal na CAPES, atua inicialmente com funções de protocolo, registrando a entrada de documentos e constituindo processos; registra a tramitação de processos e documentos isolados ou direciona-os, quando de tramitação preestabelecida; permite ao usuário conhecer em antecipação o volume de trâmites nos quais participe ou, em seguida, dos trâmites em que tenha participado.



Gestão de Transportes

Com direito de acesso distribuído nas secretarias da CAPES, automatiza os procedimentos de solicitação de emissão de passagens e pagamento de diárias, mediante autorização dos ordenadores de despesas [mediante a *assinatura eletrônica*]. Interligado às aplicações que demandam passagens e diárias e à Aplicação Acompanhamento Financeiro.



Acompanhamento de Materiais - Módulo Consumidor

Com direito de acesso quase universal na CAPES, automatiza os procedimentos de solicitação de material ao almoxarifado, consolidados em requisições de material por usuários especialmente autorizados [mediante a *assinatura eletrônica*].



Acompanhamento de Materiais - Módulo Almoxarife

Instrumento informatizado do almoxarife da CAPES, permite informações consolidadas das demandas de material, permitindo implementação de políticas de atendimento. mantém controle de estoque e calcula preços médios. Interligada à Aplicação SAI-Acompanhamento Financeiro e SAI-Acompanhamento de Contratações.



Acompanhamento de Contratações

Mantém cadastro de fornecedores e registra os elementos básicos dos contratos de fornecimento de serviços e de compras para a CAPES. Interligada à Aplicação Acompanhamento Financeiro e Acompanhamento de Materiais.



Acompanhamento Financeiro

Registra solicitações de empenho, pagamento, ordens bancárias, notas de crédito e de lançamento da CAPES, cotejando-os com registros provenientes de extração automática do SIAFI em períodos arbitrariamente definidos pelo usuário; interligada às Aplicações cuja operação resulta em solicitações de pagamento



Gestão de Convênios

Instrumento de apoio à formalização dos vínculos interinstitucionais entre a CAPES e as IES's para consecução dos programas institucionais de fomento. Interligada às Aplicações SAD e Acompanhamento Financeiro.



Recursos Humanos – Módulo Gestão de Pessoal

Mantém atualizado o cadastro de dados funcionais dos servidores da CAPES; procede a anotações de frequências diárias; calcula e implementa vantagens e afere direitos devidos aos servidores, além de possibilitar consultas diretamente na Aplicação, eliminando a necessidade de requisições e de documentação escrita.



Recursos Humanos – Módulo Benefícios

Instrumento de controle e gerência dos serviços médico-odontológicos e de compra e distribuição de vales transportes e alimentação, registrando desde a solicitação de guias até o pagamento de faturas, operando ainda interligada à Aplicação SAI-Acompanhamento Financeiro; as solicitações são realizadas na Aplicação diretamente pelos servidores da CAPES.

Conta Corrente no Exterior

Objetiva acompanhar as movimentações da conta corrente da CAPES no Banco de Brasil em Nova York, mantendo saldos e procedendo conciliações. É interligada à Aplicação SAC- Pagamento de Bolsistas no Exterior.

Interligações

